

	Comptabilité professionnelle	Finance	Management	Marketing
<b>Rôles</b>	Responsable de la saisie des informations financières, de leur présentation et de leur interprétation afin de conseiller et/ou de prendre des décisions pour assurer la rentabilité et la croissance d'une entreprise. Trois titres sont réservés aux comptables professionnels : comptable agréé (CA), comptable en management accrédité (CMA) et comptable général licencié (CGA*).	Analyse les marchés financiers et les besoins de leurs clients afin de maximiser leur valeur tout en minimisant les risques.	Gère, planifie et organise les différentes ressources matérielles, financières et humaines d'une entreprise. Généralistes qui peuvent évoluer dans différents postes administratifs.	Met en œuvre des stratégies de marketing afin d'accroître les ventes. Responsable des relations avec les clients actuels et potentiels de l'entreprise.
<b>Principaux secteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse financière</li> <li>• Contrôle de gestion</li> <li>• Fiscalité</li> <li>• Juricomptabilité</li> <li>• Réorganisation et redressement d'entreprise</li> <li>• Vérification interne et externe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des risques</li> <li>• Gestion financière d'une entreprise</li> <li>• Placement et gestion de portefeuille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement organisationnel</li> <li>• Entreprenariat</li> <li>• Gestion de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution des produits</li> <li>• Force de vente</li> <li>• Mise en marché des produits</li> <li>• Promotion et publicité</li> <li>• Service à la clientèle</li> <li>• Tarification et gestion des produits et services</li> </ul>
<b>Exemples de tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seul ou en équipe, se rend régulièrement chez ses clients, différentes entreprises, pour vérifier les états financiers et conseiller les gestionnaires;</li> <li>• Participe activement au processus décisionnel des entreprises concernant, par exemple, la gestion du changement et les finances;</li> <li>• Analyse et vérifie les états financiers;</li> <li>• Fait de la planification fiscale.</li> </ul> <p>* Pour obtenir de l'information sur les titres réservés des comptables professionnels, consultez les sites des ordres professionnels respectifs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse la situation financière d'un client afin de proposer des stratégies de placements adaptés à leurs besoins;</li> <li>• Analyse divers titres financiers dans le but de conseiller les clients de vendre ou d'acheter des actions et des obligations;</li> <li>• Exécute des transactions;</li> <li>• Analyse des projets d'investissement et détermine où on peut trouver le financement;</li> <li>• Évalue les risques financiers auxquels un client est exposé et suggère des solutions pour les diminuer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervise, encadre et forme le personnel;</li> <li>• Administre les budgets;</li> <li>• Crée un projet d'entreprise et élabore un plan d'affaires;</li> <li>• Analyse l'efficacité des politiques et des programmes de gestion;</li> <li>• Conseille les dirigeants d'entreprises concernant l'amélioration du climat de travail et l'organisation des services;</li> <li>• Rencontre le personnel et fait des observations sur leurs méthodes de travail et l'utilisation de l'équipement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évalue et identifie les tendances et les opportunités de marchés;</li> <li>• Sollicite les clients potentiels;</li> <li>• Réalise des études de marché par diverses techniques de recherche (sondage, entrevue, etc.) et développe des stratégies de marketing;</li> <li>• Participe au processus de publicité;</li> <li>• Élabore, propose des stratégies de marketing Web et de communication Internet.</li> </ul>

	Gestion des ressources humaines	Gestion des opérations et de la logistique	Gestion de systèmes d'information organisationnels et affaires électroniques	Autres spécialités à explorer
<b>Rôles</b>	Planifie, organise, dirige et contrôle les différents processus liés à la gestion des ressources humaines.	Planifie et contrôle les ressources dans le but d'améliorer la productivité et la qualité des produits et services de l'entrée de la matière première jusqu'à la distribution des produits.	Analyse des problèmes de gestion de l'information, participe au développement de systèmes et gère l'utilisation de l'informatique en entreprise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gestion urbaine et immobilière :</b>  L'évaluateur agréé définit la valeur d'un bien ou d'un droit immobilier.</li> </ul>
<b>Principaux secteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Application des lois du travail</li> <li>● Dotation et recrutement</li> <li>● Formation des employés</li> <li>● Gestion de conflits</li> <li>● Gestion de la santé et sécurité au travail</li> <li>● Rémunération et avantages sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Achats et approvisionnements</li> <li>● Gestion des stocks</li> <li>● Logistique et transport</li> <li>● Planification de la production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affaires électroniques</li> <li>● Agent de changement</li> <li>● Organisation du travail de bureau</li> <li>● Systèmes bureautiques</li> <li>● Systèmes informatiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gestion du tourisme et d'hôtellerie :</b>  Analyse le secteur touristique et gère des entreprises liées à ce secteur dont les entreprises hôtelières et de restauration.</li> <li>● <b>Gestion des risques et assurances :</b>  Travaille dans différents milieux liés aux secteurs bancaires, financiers et de l'assurance en tant que conseiller et peut accéder à des postes de gestion.</li> </ul>
<b>Exemples de tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Évalue les besoins en personnel, assure le recrutement et l'intégration du personnel;</li> <li>● Évalue les besoins de formation des employés et propose des programmes de formation;</li> <li>● Prépare les mandats de négociation des conventions collectives;</li> <li>● Conseille les gestionnaires dans leurs relations avec leurs employés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planifie les achats et détermine les fournisseurs;</li> <li>● Participe à la planification de la production;</li> <li>● Gère les transports et l'entreposage;</li> <li>● Effectue la gestion des inventaires;</li> <li>● Développe des politiques d'achat et contrôle le budget du service des achats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Évalue et analyse les problématiques de gestion d'une entreprise en regard des besoins en information et conçoit des solutions informatiques;</li> <li>● Participe à l'analyse et la conception d'un système d'information;</li> <li>● Travaille avec les utilisateurs pour développer des solutions informatiques;</li> <li>● Participe à l'élaboration de solutions afin de pallier aux problèmes de sécurité informatique;</li> <li>● Participe à la veille technologique de l'entreprise afin d'évaluer les occasions de développement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gestion internationale :</b>  Gère l'internationalisation des entreprises par exemple au niveau de la fiscalité internationale, du développement de marchés, des fusions et des acquisitions.</li> </ul> <p><i>* Consultez les répertoires universitaires pour connaître l'ensemble des spécialisations.</i></p>

**Références :** CYR, Marius et Yves MAURAS, *Le guide Coursus : l'expérience de s'orienter à partir de soi*, Éditions Septembre, 2004, 256 p.  
HEC Montréal, *Service de gestion de carrières, Service aux étudiants et récents diplômés*, 24 août 2006  
SOCIÉTÉ GRICS, *Repères; monographies professionnelles, logiciel*