

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école secondaire Calixa-Lavallée  
tenue le 19 décembre 2024 à 18 h 30, Salle Entre-Nous

---

**Étaient présents :** M<sup>me</sup> Vicky Bouchard, représentante du personnel professionnel  
M. Taha Bouhou, représentant des élèves  
M<sup>me</sup> Elisa Colorado-Lopez, présidente, représentante des parents  
M<sup>me</sup> Stéphanie Desjardins, représentante du personnel de soutien  
M<sup>me</sup> Fabienne Duret, directrice  
M<sup>me</sup> Stéphanie Gagné, représentante du personnel professionnel  
M<sup>me</sup> Mélanie Lanthier, représentante du personnel enseignant  
M<sup>me</sup> Andrée-Amélie Lefebvre, représentante du personnel enseignant  
M. Evens Medina, représentant des parents et du comité de parent  
M. Martin Robert, représentant du personnel enseignant  
M. Kébé Sané, vice-président, représentant des parents  
M. Haroune Tabaraka, représentant des élèves

**Invité :** M. Steve Lafrenière, trésorier et gestionnaire administratif

**Étaient absents :** M<sup>me</sup> Fatima Abounnasr, représentante des parents  
M<sup>me</sup> Katiana Jules, représentante des parents  
M<sup>me</sup> Oum Keltoum Nasrallah, représentante des parents  
M Wagler Poupas, représentant des parents  
M<sup>me</sup> Maria Yineth Samboni Cuevas

**Début de la séance : 18h51**

**1. Accueil**

Madame Duret souhaite la bienvenue aux membres et fait la lecture de l'ordre du jour.

**2. Présences et quorum**

Mme Fabienne Duret et Mme Elisa Colorado-Lopez ont proposé de maintenir la rencontre, malgré l'absence de plusieurs parents, en raison des difficultés récurrentes à obtenir le quorum. Elles ont souligné que, par le passé, des réunions ont dû être repoussées à plusieurs reprises, ce qui a conduit à l'annulation de certaines d'entre elles.

Il a été mentionné qu'il y a des parents qui ont été absents à deux reprises et qu'ils pourraient être retirés de la liste des membres du conseil d'établissement, conformément aux règles établies. Une discussion a eu lieu concernant les absences et la possibilité d'agir en conséquence.

Mme Duret a demandé si la réunion devait être reportée au retour des congés des fêtes ou si elle devait se poursuivre. Après une discussion avec les membres présents, il a été décidé de continuer la réunion comme prévu, en l'absence de certains membres.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Gagné, appuyée par Mme Lefebvre.

### **4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 25 septembre**

Le procès-verbal du 25 septembre est approuvé par Mme Bouchard et appuyé par Mme Lanthier.

### **5. Période de questions du public**

Nous n'avons pas de public.

### **6. Point en adoption**

#### **6.1 Budget**

Mme Fabienne Duret a pris la parole pour expliquer les différents fonds budgétaires et l'obligation de dépenser dans les fonds appropriés. Elle a précisé l'importance de respecter ces affectations pour une gestion conforme des finances de l'école.

M. Steve Lafrenière, gestionnaire administratif, a ensuite fait une démonstration détaillée du budget, en exposant les différentes catégories et leur gestion.

Concernant le fonds MAO, Mme Duret a informé les membres que ce fonds est actuellement bloqué jusqu'au 1er avril, ce qui limite son utilisation pendant cette période.

De plus, Mme Duret a mentionné qu'en cas de surplus à la fin de l'année, l'école ne peut pas dépenser plus de 15% du surplus l'année suivante.

Proposée par Mme Lanthier et appuyée par Mme Bouchard.

#### **6.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence.**

Mme Fabienne Duret a présenté le plan de lutte contre l'intimidation et la violence de l'école. Elle a détaillé les différentes actions et mesures mises en place pour prévenir et gérer les situations d'intimidation et de violence au sein de l'établissement.

Mme Duret a informé les membres que ce plan sera disponible sur le site internet de l'école, afin de permettre à tous les parents d'y avoir accès. De plus, il sera envoyé à tout le personnel.

Proposée par Mme Gagné et appuyée par M. Robert.

### **7. Points en approbation**

#### **7.1 Contenus de sexualité**

Mme Fabienne Duret a expliqué qu'une grande partie du contenu relatif à la sexualité est intégré au cours CCQ. Elle a également mentionné que des ateliers spécifiques sont offerts aux élèves en partenariat avec l'ADPEX (Association pour le développement de l'éducation et de la prévention en sexualité).

Mme Elisa Colorado-Lopez a posé la question concernant la sensibilisation des parents aux cours sur la sexualité. Mme Duret a répondu que le contenu des cours est accessible sur le site internet du ministère de l'Éducation, ce qui permet aux parents de prendre connaissance des sujets abordés en toute transparence.

Mme Duret a ensuite donné un aperçu du contenu de la formation, en mettant l'accent sur les sujets traités et les objectifs pédagogiques visés.

Les représentants des élèves ont pris la parole pour partager leur retour d'expérience sur les cours et les ateliers. Ils ont exprimé que ces formations sont très aidantes pour leur apprentissage et permettent de mieux comprendre les enjeux relatifs à la sexualité et à la prévention.

Proposée par Mme Lanthier et appuyée par Mme Bouchard.

### **7.2 Contenus en orientation (COSP)**

Mme Fabienne Duret a expliqué que, cette année, les contenus en orientation professionnelle (COSP) sont principalement axés sur les élèves de 3e secondaire. Elle a souligné que ces cours aident les élèves à mieux cerner leurs aspirations professionnelles et à trouver un emploi correspondant à leurs intérêts et compétences.

Elle a également mentionné que des ateliers spécifiques seront offerts aux élèves de 3e secondaire dans le cadre de cette orientation.

Proposée par Mme Gagné et appuyée par Mme Bouchard

## **8. Activités et sorties**

Mme Duret a présenté un résumé des différentes sorties organisées pour les élèves. Elle a précisé que toutes les sorties ont été approuvées au fur et à mesure par courriel, suivant la procédure établie.

Mme Duret a ensuite déposé deux sorties supplémentaires pour approbation :

- Sortie à Tadoussac;
- Sortie au Cégep Bois-de-Boulogne.

Ces deux sorties ont été soumises pour approbation du conseil.

Proposée par Mme Colorado et appuyée par M. Robert.

## **9. Points en consultation**

### **9.1. Grille-matières 24-25**

La direction a mentionné que les points en consultation devront être approuvés lors de la prochaine rencontre. Cependant, étant donné que la réunion suivante se tiendra en ligne via Teams, il a été jugé plus simple de les déposer et les discuter dès à présent.

La directrice a présenté deux versions de la grille-matières, qui ont été déposées avec le CPEPE. Elle a ensuite fait une démonstration détaillée des grilles de matières, expliquant les ajustements et les modifications proposées.

Mme Fabienne Duret a abordé la question des cours de CCQ, expliquant que ces derniers seront désormais à 4 périodes. Mme Duret a souligné qu'il n'est plus possible de réduire le nombre de périodes du cours de CCQ pour ajouter des périodes supplémentaires en français, conformément à la nouvelle législation.

### **9.2. Grille-horaire 24-25**

La directrice a présenté le projet d'horaire pour l'année scolaire 2024-2025. Elle a expliqué que l'école envisage de passer d'un cycle de 9 jours à un cycle de 10 jours, une modification qui pourrait avoir un impact sur l'organisation des cours et des activités. Cette proposition est encore en cours de discussion et sera soumise à l'approbation lors des prochaines réunions.

## **10. Points en information**

### **10.1. Mot du représentant au comité de parents**

M. Evens Medina n'a malheureusement pas pu assister à la réunion du comité de parents. Cependant, il a des documents qu'il enverra par courriel à Mme Fabienne Duret, la directrice, afin de les partager avec le conseil.

### **10.2. Mot du représentant du personnel de soutien**

Aucune information

### **10.3. Mot du représentant du personnel professionnel**

Aucune information

### **10.4. Mot de la direction**

Mme Fabienne Duret a rappelé l'importance de compléter les fiches pour les membres du Conseil d'Établissement. Elle a souligné que ces documents sont essentiels pour garantir le bon fonctionnement et la participation active des membres dans les diverses activités du conseil.

### **10.5. Projet éducatif**

Mme Fabienne Duret a effectué un survol des normes concernant les projets éducatifs.

### **10.6. Projet pédagogique particulier**

Mme Fabienne Duret a effectué un survol des normes concernant les projets éducatifs particuliers. Elle a présenté les lignes directrices et les exigences liées à la mise en œuvre de ces projets, afin de s'assurer que l'école soit en conformité avec les normes ministérielles en vigueur. De plus, elle a précisé que le PPP devait initialement être mis en place en septembre, mais que Calixa-Lavallée a obtenu un délai supplémentaire pour sa mise en œuvre.

### **10.7. Climat scolaire (consultation des élèves)**

La direction a mentionné qu'il est nécessaire de redéfinir les valeurs de l'école et d'organiser une consultation auprès des élèves à cet effet. Elle a indiqué qu'elle tiendrait les membres informés du plan d'action de l'école en lien avec cette initiative.

## **11. Correspondance**

Aucune information

## **12. Divers**

Aucune information

### **13. Clôture**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé que la séance soit levée à 21h17 par Mme Bouchard et appuyée par Mme Gagné.

Prochaine rencontre : 23 janvier 2025

*Elisa Colorado Lopez*

---

Elisa Colorado  
Présidente du conseil d'établissement

*FDuret*

---

Fabienne Duret  
Directrice